

**муниципальное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»**

Утверждаю:  
Директор МБНОУ «Гимназия №17»  
О. И. Макарова  
Приказ №148-о от 28 августа 2015 года



**Положение  
о системе мониторинга качества  
образовательной деятельности  
(системе оценки качества образования)**

Согласовано  
с педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» августа 2015г.

Новокузнецк городской округ, 2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение описывает Систему мониторинга качества образовательной деятельности МБНОУ «Гимназия №17» (далее – гимназия) и разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, законодательными актами РФ и Кемеровской области, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования: распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области «О реализации комплексных проектов модернизации образования в Кемеровской области» от 12.05.2008 № 495; Положением о региональной системе оценки качества образования Кемеровской области, утверждённого Приказом департаментом образования и науки Кемеровской области от 25.01.2008 № 63.

1.2. Система мониторинга качества образовательной деятельности (далее – мониторинг) служит для эффективного информационного отражения состояния образовательной деятельности гимназии, аналитического обобщения результатов деятельности и разработки прогноза её обеспечения и развития.

1.3. Под мониторингом качества образовательной деятельности понимается оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.4. В качестве основных компонентов мониторинга образовательно-воспитательной деятельности в гимназии определены следующие:

- качество управления;
- управление содержанием образования;
- качество обучения;
- качество материально-технической базы и методического комплекса.

1.5. В мониторинг включены показатели, описывающие процессы обучения, воспитания и развития.

1.6. Результаты итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ), промежуточной аттестации, мониторинга образовательных достижений учащихся 4-х, 8-х, 10-х классов, а также независимого тестирования по линии КОиН Администрации г. Новокузнецка являются составной частью мониторинга и рассматриваются как основной показатель уровня образовательной подготовки гимназии.

1.7. Мониторинг позволяет оценить эффективность деятельности гимназии по всем направлениям.

1.8. Результаты мониторинга качества образования являются основой для выявления педагогических проблем и противоречий, с их учетом строится образовательная политика гимназии на следующий год.

1.9. Распределение стимулирующей части фонда для работников гимназии строится с учетом данных мониторинга.

1.10. Основными пользователями результатов системы мониторинга качества образования гимназии являются педагогический коллектив, учащиеся и их родители (законные представители), управляющий совет гимназии, КОиН

администрации г. Новокузнецка, областной Центр мониторинга качества образования.

## **2. Цели, задачи и принципы функционирования системы мониторинга качества образовательной деятельности гимназии**

2.1. Основными целями системы мониторинга качества образовательной деятельности в гимназии являются:

- Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в гимназии, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- Получение объективной информации о состоянии качества образования в гимназии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в гимназии;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией гимназии.

2.2. Поставленные цели должны достигаться посредством решения следующих задач:

- Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся гимназии с целью выбора профиля обучения и организации промежуточной аттестации;
- Оценка состояния и эффективности деятельности гимназии;
- Оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- Выявление факторов, влияющих на качество образования;
- Содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- Содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. Система оценки качества образования гимназии основана на принципах:

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости для участников образовательных отношений;
- Открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;
- Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- Технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- Сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;

- Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей путем размещения на сайте гимназии результатов мониторинга;
- Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в гимназии.

### **3. Особенности организации и проведения мониторинга**

3.1. В организационной структуре системы мониторинга качества образования гимназии выделяются следующие составляющие:

- Научно-методический совет;
- Экспертно-аналитический совет;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.1.1. В функциональные обязанности научно-методического совета гимназии входит:

- разработка и реализация критериев эффективности деятельности гимназии;
- анализ эффективности деятельности гимназии в сопоставлении с муниципальными, региональными и федеральными показателями;
- участие в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития гимназии;
- обеспечение и проведение в гимназии контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- участие в проведении рейтинговой оценки работы гимназии на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- организация системы мониторинга качества образования в гимназии, осуществление сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике развития гимназии;
- анализ результатов оценки качества образования на уровне гимназии;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы мониторинга;
- предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- обеспечение информационной поддержки системы мониторинга качества образования гимназии;
- подготовка работников гимназии и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- совершенствование системы мониторинга качества образования гимназии;
- формирование нормативной базы документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта построения, функционирования и развития системы мониторинга;
- управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне гимназии.

3.1.2. В функциональные обязанности экспертно-аналитического совета гимназии входят:

- экспертиза организации, содержания и результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся гимназии и формирование предложений по их совершенствованию;
- экспертиза программно-методического обеспечения образовательной деятельности гимназии;
- организация сотрудничества учащихся и педагогов гимназии с учеными и преподавателями высшей школы в направлении совершенствования системы мониторинга качества образования;
- отбор и экспертиза научно-исследовательских работ педагогов (учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования) и учащихся гимназии;
- экспертиза конкурсных работ и продвижение ценного педагогического опыта;
- анализ и оценка информационного наполнения сайта гимназии по вопросам мониторинга качества образовательно-воспитательного процесса.

3.1.3. В функциональные обязанности Управляющего совета гимназии входят:

- содействие в определении стратегических направлений развития системы мониторинга качества образования;
- реализация принципа общественного участия в управлении образованием;
- осуществление общественного контроля над качеством образования и деятельностью гимназии в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- участие в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- формирование информационных запросов в сфере мониторинга качества образования;
- участие в оценке качества образования и экспертизе материалов в рамках приоритетного национального проекта "Образование";
- участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках мониторинга качества образования на муниципальном уровне.

3.1.4. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по согласованию и реализации Положения о системе мониторинге качества образовательной деятельности гимназии.

3.2. Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется на основе мониторинговых карт по всем показателям деятельности.

3.3. Результаты мониторинга включаются в итоговой отчет деятельности гимназии.

3.4. В мониторинг включаются параметры, позволяющие оценить работу педагогического коллектива с точки зрения функционального и деятельностного подхода.

3.5. В пакет мониторинга входят карты «Качество управления», «Управление содержанием образования», «Качество обучения», «Качество материально-технической базы», «Качество профессионального развития педагога».

2.5. Отчеты о проделанной работе, составленные на основе показателей карт мониторинга, подаются в оговоренные сроки в форме анкет, аналитических справок, отчетов в учебную часть или в виде информации на педагогическом совете.

2.6. Карта мониторинга должна включать следующие разделы: показатели, параметры, критерии оценки, технологии, сроки, ответственные, способ контроля.

### 3. Карты мониторинга

#### 3.1. Карта мониторинга «Качество управления»

Показатели	Параметры	Критерии оценки	Технологии	Сроки	Ответственные	Способ контроля
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1.1. Развитие нормативно-правового обеспечения инновационных процессов	Наличие в школе документов, регламентирующих образовательную деятельность. Наличие в гимназии действующей экспериментальной площадки. Реализация мероприятий в рамках мониторинга качества образования	Фактологический анализ	Июнь-август	Директор гимназии.	Информация на административном совещании.
2. Реализация принципа программно-целевого управления	2.1. Программа развития гимназии и программы здоровьесбережения	Реализация мероприятий текущего периода	Анализ результатов	Август	Зам. дир. по УВР, ВР	Отчет на педагогическом совете
	2.2. Основная образовательная программа	Реализация мероприятий текущего	Анализ результатов	Август	Зам. дир. по УВР, ВР	Отчет на педагогическом совете

		периода				
	2.3.Обновление механизмов управления	Привлечение к управлению гимназией общественности (управляющий совет)	Фактологический анализ	Август	Зам. дир. по УВР	Отчет на педагогическом совете
	2.4.Постановка целей и задач в учебном году	Соответствие задач актуальным проблемам гимназии	Анализ выполнения целей года	Август	Зам. дир. по УВР	Отчет на педагогическом совете
3. Психология управления	3.1.Психологический комфорт в педагогическом коллективе	Наличие в коллективе атмосферы сотрудничества и поддержки	Тест	Январь	Психолог	Анализ на административном совещании, протокол
4. Квалификация членов администрации	4.1.Итоги аттестации	Наличие у администрации первой и высшей категории	Статистика	Август	Зам. дир. по УВР	Отчет на педагогическом совете

### 3.2. Карта мониторинга «Управление содержанием образования»

Показатели	Параметры	Критерии и оценки	Технологии	Сроки	Ответственные	Способ контроля
1.Оптимизация рынка образовательных услуг в условиях гимназии, уровень проведения дополнительных образовательных услуг и занятий по внеурочной	1.1.Соответствие образовательных услуг запросам детей и родителей	Соответствие образовательных услуг запросам детей и родителей. Выбор дополнительных образовательных	Сопоставительный предоставляемых услуг и запросу родителей	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, ВР	Аналитическая справка на педсовете

деятельности		услуг, занятий по внеурочной деятельности Наполняемость.				
	1.2.Эффективность использования вариативной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений	Наличие в учебном плане предметов, направленных на формирование личности, факультативов, спецкурсов, элективных курсов	Анализ	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Анализ за год
2. Профилизация образования	2.1.Ранняя диагностика	Выбор профиля в соответствии со способностями, возможностями и потребностями ученика	Анкетирование, сбор информации, анализ	Март	Зам. дир. по УВР	Протокол формирования 8-х предпрофильных классов
	2.2.Профессиональное самоопределение выпускников	Выбор вида деятельности в соответствии с профилем	Статистика	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Анализ поступления в учреждения ВПО и СПО, трудоустройство



### 3.3. Карта мониторинга «Качество обучения»

Показатели	Параметры	Критери и оценки	Технологии	Сроки	Ответств ен-ные	Способ контроля
1. Обучен-ность	1.1. Динамика успеваемости. Сводная ведомость	Уровень качественная успеваемость	Сравнительный анализ итогов года с итогами прошлых лет	Май - июнь	Зам. дир. по УВР	Информация на педсовете, итоговый анализ
	1.2. Уровень сформированности обязательного минимума содержания образования, предметные результаты (согласно ФГОС)	Усвоение минимума по предметам, сформированность предметных результатов	Итоговые контрольные работы, тесты, зачеты	Май	Зам. дир. по УВР, руководители М/О	Итоговый анализ
	1.3. Уровень сформированности общеучебных умений и навыков, метапредметных результатов (УУД)	Наличие у гимназиста учебно-организационных, информационных умений, сформированность УУД (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных)	Контрольные срезы, комплексные контрольные работы, индивидуальное портфолио	Каждую четверть, май	Зам. дир. по УВР, руководители М/О	Информация на педсовете, аналитическая справка
	1.4. Результаты независимого тестирования обучающихся по линии КОиН, административ	Качество выполнения тестов, административных контрольных работ	Составление протоколов, аналитических справок	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители М/О	Мониторинг качества предметных достижений

	ных контрольных работ					
	1.5.Результаты государственной итоговой аттестации	Поступление в ВУЗы. Результаты экзаменов, ЕГЭ, ОГЭ	Анализ, составление протоколов экзаменов, карт наблюдений.	Июнь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
	1.6.Сведения об учителях, чьи выпускники показали высокий уровень полготовки.	Уровень среднего оценочного балла	Сравнительный анализ результатов итоговой аттестации	Июль	Зам. дир. по УВР, руководители М/О	Информация на педсовете, аналитическая справка
	1.6.Устройство выпускников	Высокий уровень устройства выпускников, согласно профилю обучения	Сравнительный анализ	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
2.Развитие гимназистов	2.1.Творческие достижения учащихся	Участие и победы в олимпиадах разного уровня, творческих конкурсах, фестивалях, конференциях в динамике, с повышением уровня	Сравнительный анализ итогов года с итогами прошлых лет	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР, ВР, руководители М/О,	Итоговый анализ

### 3.4. Карта мониторинга «Качество материально-технической базы и методического комплекса»

Показатели	Параметры	Критерии и оценки	Технологии	Сроки	Ответственные	Способ контроля
1. Материально-техническая база и методический комплекс (в том числе, в соответствии с ФГОС)	1.1. Развитие материально-технической базы и методического комплекса	Привлечение дополнительных источников финансирования	Анализ финансовых показателей	Сентябрь	Заместитель директора по АХР	Аналитическая справка
	1.2. Обеспеченность литературой	Соответствие имеющегося в библиотеке учебно-методического комплекса по предмету образовательному стандарту	Анализ количественных показателей	Август	Библиотекарь	Аналитическая справка, совещание при директоре

### 3.5. Карта мониторинга «Качество профессионального развития педагога»

Показатели	Параметры	Критерии оценки	Технологии	Сроки	Ответственные	Способ контроля
1. Профессиональный рост	1.1. Развитие научно-методической компетентности	Выступления на семинарах, конференциях, мастер – классах, открытые уроки и т.д.	Анализ участия педагогов в семинарах, мастер-классах, форумах и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, протоколы НМС, М/О
	1.2. Повышение квалификации, в том числе в области ИКТ	Посещение курсов ПК, семинаров, обучение в аспирантуре, докторантуре	Анализ плана-графика ПК	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, протоколы НМС, М/О

	1.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства и образовательных выставках-ярмарках	Систематизация и диссеминация ценного педагогического опыта, самопрезентация	Анализ конкурсных материалов, сравнительный анализ результативности и участия в конкурсном и выставочном движении (с выявление положительной или отрицательной динамики)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, протоколы НМС, М/О
2. Инновационная деятельность	2.1. Ведение научно-исследовательской и экспериментальной работы, разработка новых методических моделей	Наличие методического материала по реализации научно-исследовательской и экспериментальной деятельности, инновационных образовательных программ	Анализ качества методического материала с точки зрения педагогической ценности, систематизация и распространение	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, протоколы НМС, М/О
	2.2. Обобщение собственного педагогического опыта	Публикация материалов в сборниках, на школьном сайте, в газете «Пёстрый глобус»	Экспертиза публикуемого материала	В течение года	Заместитель директора по УВР, Примм И.Р.	Аналитическая справка, протоколы ЭАС, М/О

#### **4. Подведение результатов мониторинговой деятельности, итоги.**

4.1. Все результаты мониторинга (как итоговые, так и промежуточные) выносятся на заседания управляющего совета гимназии.

4.2. После заседания управляющего совета результаты мониторинга включаются в публичный отчет директора и помещаются на сайт.